

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 4
DEL MES DE ABRIL DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO 1.330.19.13-3708
14 DE ENERO DEL 2026**

**CONTRATISTA
DANNA VALENTINA RIVERA LAGUNA
CC. 1151962041 DE CALI VALLE**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GOMEZ
C.C. 31.574.698**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

ABRIL 15 DE 2026

Página 1 de 8



Rdo. ABG















INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron, durante el mes de **ABRIL 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

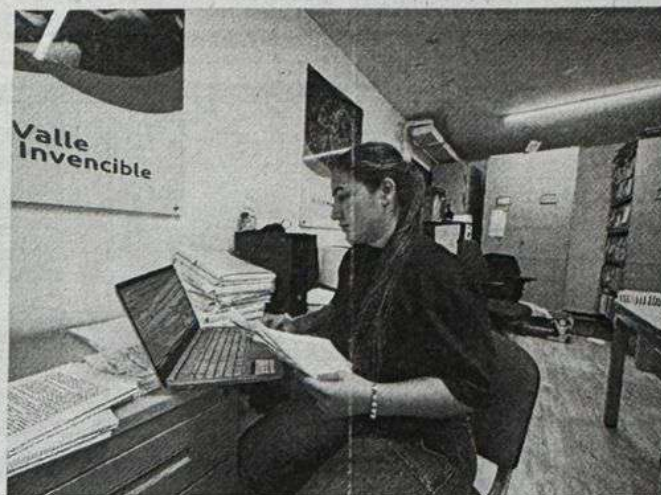
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Asistir a las jornadas, eventos, mesas de trabajo y reuniones según lo indicado por la supervisión, en el marco del proyecto objeto del contrato.

- La contratista asistió a una reunión de coordinación con el fin de organizar y definir el proceso de gestión de las PQRS correspondientes a los periodos 2025-2026, en el marco del control de correspondencia. Durante el encuentro se revisaron los lineamientos, responsabilidades y procedimientos necesarios para garantizar el adecuado registro, seguimiento y respuesta de cada solicitud. Asimismo, se escaneó la documentación faltante y se adjuntó en la matriz del control de correspondencia, asegurando que cada documento quedara incorporado en su registro correspondiente.

Mi unidad > PQRS DRIVE > ENTRADA ▾				✓	≡	⌵
> Estadísticas de Gemini						
Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾						
Nombre ▾	Propietario		Fecha de modific...		Tamaño d	
 VERDA PASO MORENO.pdf	 yo		19 ene		1.5 MB	
 TRASLADO DE SOLICITUD.pdf	 yo		4 dic 2025		709 KB	
 SOLICITUDES ESTUDIO RIESGO POTENCIAL CONDECORACION.pdf	 yo		4 dic 2025		6.3 MB	
 SOLICITUD_0001.pdf	 yo		4 dic 2025		358 KB	
 SOLICITUD TESIS DE AMOR.pdf	 yo		4 dic 2025		1.2 MB	
 SOLICITUD PROPUESTA A LA GOBERNADORA.pdf	 yo		4 dic 2025		3.1 MB	
 SOLICITUD PARA AMBIENTE VALLE DEL CAUCA JAC CAMPO ALEGRE MUNI...	 yo		4 dic 2025		16 MB	





- Apoyé en la realización del consolidado correspondiente a las vigencias 2025, integrando la información cargada en la plataforma en el cuadro de correspondencia de PQRS. Este proceso incluye la verificación y organización de los registros de ambos periodos, debidamente relacionados con las respuestas emitidas y las fechas de radicación y atención. El consolidado permitirá unificar los datos de las dos vigencias, garantizando trazabilidad, coherencia y disponibilidad de la información requerida para los procesos administrativos y de seguimiento.

CONTROL DE CORRESPONDENCIA						
FECHA DE RADICACIÓN	FECHA DE ATENCIÓN	FECHA DE RADICACIÓN	FECHA DE ATENCIÓN	FECHA DE RADICACIÓN	FECHA DE ATENCIÓN	FECHA DE RADICACIÓN
FECHA DE RADICACIÓN	FECHA DE ATENCIÓN	FECHA DE RADICACIÓN	FECHA DE ATENCIÓN	FECHA DE RADICACIÓN	FECHA DE ATENCIÓN	FECHA DE RADICACIÓN
01/01/2025	01/01/2025	01/01/2025	01/01/2025	01/01/2025	01/01/2025	01/01/2025
02/01/2025	02/01/2025	02/01/2025	02/01/2025	02/01/2025	02/01/2025	02/01/2025
03/01/2025	03/01/2025	03/01/2025	03/01/2025	03/01/2025	03/01/2025	03/01/2025
04/01/2025	04/01/2025	04/01/2025	04/01/2025	04/01/2025	04/01/2025	04/01/2025
05/01/2025	05/01/2025	05/01/2025	05/01/2025	05/01/2025	05/01/2025	05/01/2025
06/01/2025	06/01/2025	06/01/2025	06/01/2025	06/01/2025	06/01/2025	06/01/2025
07/01/2025	07/01/2025	07/01/2025	07/01/2025	07/01/2025	07/01/2025	07/01/2025
08/01/2025	08/01/2025	08/01/2025	08/01/2025	08/01/2025	08/01/2025	08/01/2025
09/01/2025	09/01/2025	09/01/2025	09/01/2025	09/01/2025	09/01/2025	09/01/2025
10/01/2025	10/01/2025	10/01/2025	10/01/2025	10/01/2025	10/01/2025	10/01/2025
11/01/2025	11/01/2025	11/01/2025	11/01/2025	11/01/2025	11/01/2025	11/01/2025
12/01/2025	12/01/2025	12/01/2025	12/01/2025	12/01/2025	12/01/2025	12/01/2025
13/01/2025	13/01/2025	13/01/2025	13/01/2025	13/01/2025	13/01/2025	13/01/2025
14/01/2025	14/01/2025	14/01/2025	14/01/2025	14/01/2025	14/01/2025	14/01/2025
15/01/2025	15/01/2025	15/01/2025	15/01/2025	15/01/2025	15/01/2025	15/01/2025
16/01/2025	16/01/2025	16/01/2025	16/01/2025	16/01/2025	16/01/2025	16/01/2025
17/01/2025	17/01/2025	17/01/2025	17/01/2025	17/01/2025	17/01/2025	17/01/2025
18/01/2025	18/01/2025	18/01/2025	18/01/2025	18/01/2025	18/01/2025	18/01/2025
19/01/2025	19/01/2025	19/01/2025	19/01/2025	19/01/2025	19/01/2025	19/01/2025
20/01/2025	20/01/2025	20/01/2025	20/01/2025	20/01/2025	20/01/2025	20/01/2025
21/01/2025	21/01/2025	21/01/2025	21/01/2025	21/01/2025	21/01/2025	21/01/2025
22/01/2025	22/01/2025	22/01/2025	22/01/2025	22/01/2025	22/01/2025	22/01/2025
23/01/2025	23/01/2025	23/01/2025	23/01/2025	23/01/2025	23/01/2025	23/01/2025
24/01/2025	24/01/2025	24/01/2025	24/01/2025	24/01/2025	24/01/2025	24/01/2025
25/01/2025	25/01/2025	25/01/2025	25/01/2025	25/01/2025	25/01/2025	25/01/2025
26/01/2025	26/01/2025	26/01/2025	26/01/2025	26/01/2025	26/01/2025	26/01/2025
27/01/2025	27/01/2025	27/01/2025	27/01/2025	27/01/2025	27/01/2025	27/01/2025
28/01/2025	28/01/2025	28/01/2025	28/01/2025	28/01/2025	28/01/2025	28/01/2025
29/01/2025	29/01/2025	29/01/2025	29/01/2025	29/01/2025	29/01/2025	29/01/2025
30/01/2025	30/01/2025	30/01/2025	30/01/2025	30/01/2025	30/01/2025	30/01/2025
31/01/2025	31/01/2025	31/01/2025	31/01/2025	31/01/2025	31/01/2025	31/01/2025
01/02/2025	01/02/2025	01/02/2025	01/02/2025	01/02/2025	01/02/2025	01/02/2025
02/02/2025	02/02/2025	02/02/2025	02/02/2025	02/02/2025	02/02/2025	02/02/2025
03/02/2025	03/02/2025	03/02/2025	03/02/2025	03/02/2025	03/02/2025	03/02/2025
04/02/2025	04/02/2025	04/02/2025	04/02/2025	04/02/2025	04/02/2025	04/02/2025
05/02/2025	05/02/2025	05/02/2025	05/02/2025	05/02/2025	05/02/2025	05/02/2025
06/02/2025	06/02/2025	06/02/2025	06/02/2025	06/02/2025	06/02/2025	06/02/2025
07/02/2025	07/02/2025	07/02/2025	07/02/2025	07/02/2025	07/02/2025	07/02/2025
08/02/2025	08/02/2025	08/02/2025	08/02/2025	08/02/2025	08/02/2025	08/02/2025
09/02/2025	09/02/2025	09/02/2025	09/02/2025	09/02/2025	09/02/2025	09/02/2025
10/02/2025	10/02/2025	10/02/2025	10/02/2025	10/02/2025	10/02/2025	10/02/2025
11/02/2025	11/02/2025	11/02/2025	11/02/2025	11/02/2025	11/02/2025	11/02/2025
12/02/2025	12/02/2025	12/02/2025	12/02/2025	12/02/2025	12/02/2025	12/02/2025
13/02/2025	13/02/2025	13/02/2025	13/02/2025	13/02/2025	13/02/2025	13/02/2025
14/02/2025	14/02/2025	14/02/2025	14/02/2025	14/02/2025	14/02/2025	14/02/2025
15/02/2025	15/02/2025	15/02/2025	15/02/2025	15/02/2025	15/02/2025	15/02/2025
16/02/2025	16/02/2025	16/02/2025	16/02/2025	16/02/2025	16/02/2025	16/02/2025
17/02/2025	17/02/2025	17/02/2025	17/02/2025	17/02/2025	17/02/2025	17/02/2025
18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025
19/02/2025	19/02/2025	19/02/2025	19/02/2025	19/02/2025	19/02/2025	19/02/2025
20/02/2025	20/02/2025	20/02/2025	20/02/2025	20/02/2025	20/02/2025	20/02/2025
21/02/2025	21/02/2025	21/02/2025	21/02/2025	21/02/2025	21/02/2025	21/02/2025
22/02/2025	22/02/2025	22/02/2025	22/02/2025	22/02/2025	22/02/2025	22/02/2025
23/02/2025	23/02/2025	23/02/2025	23/02/2025	23/02/2025	23/02/2025	23/02/2025
24/02/2025	24/02/2025	24/02/2025	24/02/2025	24/02/2025	24/02/2025	24/02/2025
25/02/2025	25/02/2025	25/02/2025	25/02/2025	25/02/2025	25/02/2025	25/02/2025
26/02/2025	26/02/2025	26/02/2025	26/02/2025	26/02/2025	26/02/2025	26/02/2025
27/02/2025	27/02/2025	27/02/2025	27/02/2025	27/02/2025	27/02/2025	27/02/2025
28/02/2025	28/02/2025	28/02/2025	28/02/2025	28/02/2025	28/02/2025	28/02/2025
29/02/2025	29/02/2025	29/02/2025	29/02/2025	29/02/2025	29/02/2025	29/02/2025
30/02/2025	30/02/2025	30/02/2025	30/02/2025	30/02/2025	30/02/2025	30/02/2025
31/02/2025	31/02/2025	31/02/2025	31/02/2025	31/02/2025	31/02/2025	31/02/2025





- | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-----------------|-----------|---------|------|--|--|---|--|--|---------------------------------|--|
| Departamento Del Valle del Cauca | | MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PARTES INTERESADAS, COMPRENSIÓN DE LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS | | | | | | | | | | Codigo FO-MI-PS-36 | |
| Subgerencia | | | | | | | | | | | | Version: 03 | |
| DEPENDENCIA | | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | | | | | | | | | | Fecha de Aprobación: 24/05/2021 | |
| MACRO PROCESO | | | | | | | | | | | | Página: 1 de 1 | |
| PROCESO | | M2-07 Promover La Gestión Ambiental y El Desarrollo Sostenible En El Departamento Del Valle Del Cauca | | | | | | | | | | | |
| | | La gestión, implementación y los instrumentos de Políticas, Planes, Programas y Proyectos de | | | | | | | | | | | |
| GRUPOS | | IDENTIFICACIÓN REQUISITOS PERTINENTES | | | | | SEGUIMIENTO | | | | | | |
| NOMBRE PARTES INTERESADAS (EN MAYÚSCULA) | | CLIENTE INTERNO | CLIENTE EXTERNO | PROVEEDOR | ALIADOS | OTRO | NECESIDAD | EXPECTATIVAS | NECESIDADES | EXPECTATIVAS | | | |
| GOBIERNO | | | | | X | | Brindar apoyo financiero y seguimiento a la metodología implementada en el marco del proceso M2-07 de la Secretaría, para satisfacer las necesidades de los grupos de interés. | Asesorar y acompañamiento a los niveles departamentales y los instrumentos de Políticas, Planes, Programas y Proyectos del Gobierno Nacional y Regional. | Contar con información oportuna, regularizada pertinente a la metodología implementada en el marco del proceso M2-07 de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, así como impulsar en la asesorar, implementar y regularizar los instrumentos de Políticas, Planes, Programas y Proyectos de gobierno Nacional y Regional, con el fin de establecer precedentes de los hechos de los grupos de interés. | Generar el acompañamiento técnico específico en la asesorar, implementar y regularizar los instrumentos de Políticas, Planes, Programas y Proyectos. | | | |
| ORGANOS DE CONTROL | | Contraloría General de la República y Contraloría Departamental | X | | | | Cumplimiento con la normatividad vigente - Sancionaria - Que las solicitudes se priorice dentro de los términos legales y en el menor tiempo posible. | Optimizar de la información requerida de forma inmediata una vez es solicitada por la entidad. | Validar el cumplimiento integral de la normatividad vigente. | Analizar la información solicitada los antecedentes de forma clara, precisa y concreta, facilitando la toma de decisiones. | | | |

ACTIVIDAD 3. Acatar las orientaciones impartidas por el supervisor con el propósito de cumplir los objetivos definidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- La contratista participó en una capacitación virtual denominada “Código de Integridad: Sentido de pertenencia”, un espacio orientado a fortalecer el compromiso de los servidores con la entidad. Durante la actividad se resaltó la importancia del sentido de pertenencia como un valor que promueve la identidad institucional, el respeto por lo público y la construcción de un entorno laboral inclusivo.

Asimismo, se reflexionó sobre la importancia de reconocer que cada persona cumple un papel fundamental dentro de la organización, fomentando espacios donde todos se sientan valorados, escuchados y parte esencial del equipo de trabajo. Esta capacitación contribuyó a fortalecer el compromiso con la inclusión laboral y con la construcción de una entidad más justa y participativa.



- Brindé apoyo en la alimentación y actualización de la matriz de participación ciudadana, herramienta fundamental para el seguimiento y evaluación de los espacios, estrategias y mecanismos de interacción entre la comunidad y la entidad. Esta labor incluyó la revisión, organización y consolidación de la información reportada por las diferentes dependencias, garantizando la coherencia y pertinencia de los datos registrados.

El trabajo desarrollado permitió fortalecer el control y la trazabilidad de las acciones de participación ciudadana, facilitando la identificación de avances, buenas prácticas y oportunidades de mejora en los procesos de diálogo y concertación con la comunidad.

Con ello, se contribuye al cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en lo relacionado con la dimensión de relaciones con los ciudadanos y los grupos de interés.



ANEXO 5. Formato_Reporte Acciones de participación ciudadana 2025 agosto (1)

Archivo Editar Ver Interact Formato Datos Herramientas Ayuda

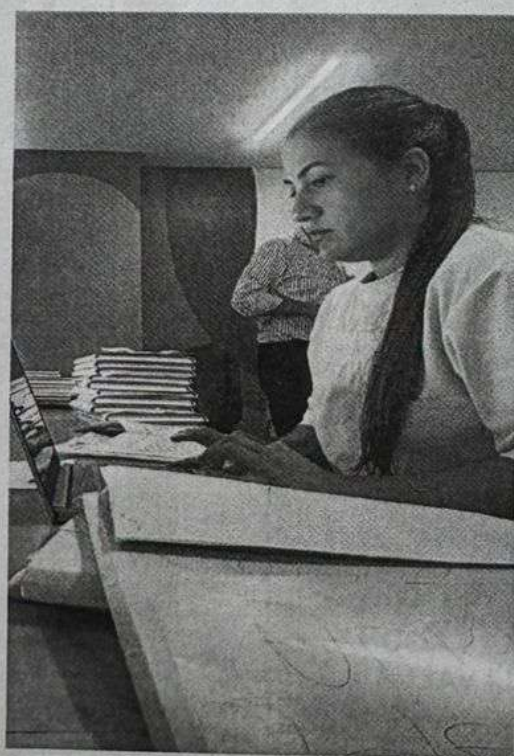
100% Arial 12

#	Actividad de participación realizada (incluyendo la operación de instancias)	Meta	Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento	Nivel de incidencia de la participación	Grupos de valor involucrados
1	Jornada de sensibilización en temas relacionados con protección del medio ambiente y sustentabilidad ambiental con énfasis en la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás acciones educativas ambientales para sensibilizar a la población del Valle del Cauca.	10000	1000	10%	Al ciudadano se le entregó información	1. Juntas de acción comunal, 2. pequeños y medianos productores agropecuarios, 3. Población campesina, 4. organizaciones de productores agropecuarios, 5. comunidad educativa, 6. juntas administradoras y organizaciones de estudiantes locales, 7. estudiantes
2	CIDFAS municipales y Departamental para el fortalecimiento de la educación ambiental en las escuelas de educación ambiental regional.	30000	0	0%	Al ciudadano se le permitió colaborar	Instituciones públicas, privadas y sociedad civil organizada

14 Anexo 5 SADS

ACTIVIDAD 4. Apoyar el seguimiento de las actividades de participación ciudadana.

- Apoyé en la debida organización de las encuestas de caracterización, las cuales se encontraban en desorden y con información incompleta, realizando la verificación, clasificación y actualización de los datos faltantes para garantizar su integridad. Asimismo, se procedió con la tabulación de las encuestas de medición de satisfacción, aplicando criterios técnicos para el procesamiento y consolidación de la información. Estas acciones permitieron contar con registros estructurados, confiables y aptos para el análisis dentro de los procesos de Participación Ciudadana.



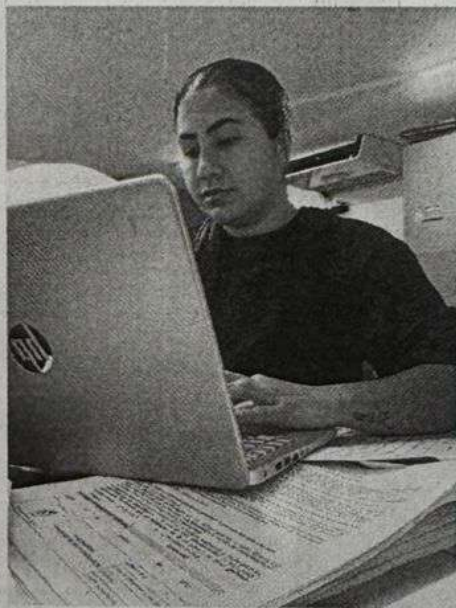
CONSOLIDADO TEMAS FINAL (2)

	ENERO	FEBRERO	MARZO
1. Juntas de acción comunal	1000	1000	1000
2. pequeños y medianos productores agropecuarios	1000	1000	1000
3. Población campesina	1000	1000	1000
4. organizaciones de productores agropecuarios	1000	1000	1000
5. comunidad educativa	1000	1000	1000
6. juntas administradoras	1000	1000	1000
7. estudiantes	1000	1000	1000
8. Instituciones públicas, privadas y sociedad civil organizada	1000	1000	1000



- Colaboré en la gestión directa con los responsables de cada una de las actividades del Proyecto de Participación Ciudadana, con el fin de recopilar la información pendiente necesaria para el cumplimiento de los compromisos establecidos. Para ello, se realizó la solicitud formal mediante el correo institucional, indicando los soportes faltantes y los plazos requeridos para su entrega. Esta articulación inter áreas permitió consolidar la documentación requerida, fortalecer la trazabilidad del proceso y asegurar la disponibilidad de insumos técnicos y administrativos esenciales para el avance del proyecto. De esta manera, se garantizó la actualización de la información, el adecuado seguimiento a las actividades y el cumplimiento oportuno de las obligaciones establecidas en el cronograma.

MATRIZ PARTES INTERESA									
Anexo 1 PI Anexo 2 Definiciones Hoja2									
Gobernación		SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE							
DEPENDENCIA									
MACRO PROCESO		M2-P7 Promover La Gestión Ambiental y El Desarrollo Sostenible En El Departamento Del Valle Del Ca							
PROCESO									
GRUPOS	NOMBRE PARTE INTERESADA (VER ANEXO 1 PI)	Adoptar e implementar los lineamiento de Políticas Planes y Programas del Gobierno Nacional. Brindar asesorías y acompañamientos de Políticas Planes y Programas a nivel departamental.					IDENTIFICACIÓN REQUISITOS PERTINENTES		
		CLIENTE INTERNO	CLIENTE EXTERNO	PROVEEDOR	ALIADOS	OTRO	NECESIDAD	EXPECTATIVAS	
GOBIERNO	Alcaldías, Ministerios				X		Brindar acompañamiento a la metodología de acuerdo al proceso M2-P7 de la secretaria para satisfacer las necesidades de las entidades del estado.	Adoptar e implementar los lineamiento de Políticas Planes y Programas del Gobierno Nacional. Brindar asesorías y acompañamientos de Políticas Planes y Programas a nivel departamental.	Dar apoyo y acompañamiento presencialmente con competencias y per animalandrc Boga https://drive.g



Danna Rivera
DANNA VALENTINA RIVERA LAGUNA
 C.C. 1151962041 DE CALI VALLE
 CONTRATISTA.

